

# Vedtægter for KHIF

Vedtaget på hovedgeneralforsamlingen den 21. januar 2026.

## § 1 - Navn

Foreningens navn er Kirke Hyllinge Idrætsforening, KHIF, hjemsted Lejre kommune.

## § 2 - Formål

Stk. 1: Foreningens formål er at samle medlemmer til idrætslige og kulturelle aktiviteter til gavn for Kirke Hyllinge og omegn. KHIF ønsker at skabe fælles interesser og styrke sammenholdet imellem borgerne og på tværs af generationer i lokalmiljøet, således at KHIF løfter en opgave i lokalmiljøet med at få flest mulige borgere, heriblandt også svage og nytilkomne borgere, integreret på et almennyttigt grundlag i det idrætslige og kulturelle miljø. Ligeledes ønsker KHIF at motivere medlemmerne til at engagere sig og tage et medansvar for foreningen og folkeoplysende aktiviteter i almindelighed.

Stk. 2: Skytteafdelingens formål er endvidere at dyrke skydning som sport samt på anden måde at virke for skydesportens fremme.

## § 3 – Hovedforening og afdelinger

Stk. 1: Foreningen udgøres grundlæggende af en hovedforening og et antal tilknyttede afdelinger. Derudover kan der oprettes særlige aktiviteter direkte under hovedforeningen. Medlemskab udøves i hovedforeningen eller i en afdeling.

Stk. 2: Idrætsgrene i KHIF organiseres i afdelinger, med hver deres bestyrelse og selvstændig økonomi, eller de organiseres i særlige aktiviteter under hovedforeningen.

Stk. 3: Hver afdeling har sin egen generalforsamling, hvor der vælges en bestyrelse, som varetager afdelingens drift, økonomi m.m.

Stk. 4: En særlig aktivitet kan drives i direkte tilknytning til hovedforeningen. Hovedbestyrelsen varetager aktivitetens økonomi og kontingent betales til hovedforeningen. Hovedbestyrelsen kan nedsætte et udvalg, som varetager afviklingen af aktiviteten.

## § 4 - Optagelse af nye aktiviteter som afdelinger og nedlæggelse af afdelinger

Stk. 1: Optagelse af nye aktiviteter som nye afdelinger afgøres af hovedbestyrelsen ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. På førstkommende generalforsamling i hovedforeningen skal optagelsen bekræftes.

Hovedbestyrelsen indkalder til stiftende generalforsamling i den nye afdeling.

Stk. 2: De nye afdelinger er forpligtet til at overholde KHIF's vedtægter og leve op til foreningens formålsbestemmelse.



Stk. 3: Nedlæggelse af en afdeling i KHIF skal vedtages på to afdelingsgeneralforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum, og afdelingens formue og løsøre vil herefter overgå til hovedforeningen.

Stk. 4: Såfremt en afdeling indstiller sit virke uden at nedlægge sig selv på en generalforsamling, kan hovedgeneralforsamlingen beslutte at nedlægge afdelingen.

## **§ 5 - Tilslutning til andre organisationer**

Stk. 1: Foreningen tilslutter sig DGI og de organisationer, som hovedbestyrelsen i øvrigt finder hensigtsmæssigt eller nødvendigt. Afdelingerne kan beslutte at tilslutte sig de relevante specialforbund under Danmarks Idrætsforbund (DIF).

Stk. 2: Skytteafdelingen er medlem af DGI Midt- og Vestsjælland under DGI Skydning, som DGI-forening 17-332, Kreds 32, og er derfor underkastet disse sportsorganisationers love og bestemmelser.

Skytteafdelingen er desuden medlem af Dansk Sportsskytte Forbund (DSF), som er medlemsforbund under Dansk Skytte Union (DSU) og er derfor underkastet disse sportsorganisationers love og bestemmelser.

## **§ 6 - Optagelse og medlemskab**

Stk. 1: Medlemskab opnås af alle, der betaler et medlemskontingent (aktivt eller støtte) af en afdeling eller en særlig aktivitet. Som medlem af en afdeling eller en særlig aktivitet skal man indordne sig under KHIF's vedtægter og tilslutte sig KHIF's formål.

## **§ 7- Generalforsamling**

Stk. 1: Foreningens højeste myndighed er hovedgeneralforsamlingen. Ordinær hovedgeneralforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned

Stk. 2: Alle personvalg gælder for to år.

Stk. 3: Alle personvalg foregår ved skriftlig afstemning. Hvis der til et personvalg ikke er opstillet flere kandidater, end der skal vælges, kan afstemning dog undlades, såfremt der på generalforsamlingen er enighed om det.

### **- §7a Hovedgeneralforsamling**

Hovedgeneralforsamling afholdes med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
2. Formandens beretning.
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse, samt fremlæggelse af budget for indeværende år.
4. Indkomne forslag (skal være formanden i hænde senest 2 uger før).
5. Fastsættelse af maksimalt rådighedsbeløb for enkeltdispositioner.



6. Valg af formand i lige år, valg af kasserer i ulige år.
7. Valg af 2 medlemmer til hovedbestyrelsen.
8. Valg af 1 suppleant til hovedbestyrelsen.
9. Valg af revisor og 1 revisorsuppleant.
10. Eventuelt.

Stk. 2: Hovedgeneralforsamlingen skal indkaldes med mindst 4 ugers varsel via digitale medier, det være sig hjemmesiden, e-mails, facebook o. lign. eller via en lokal ugeavis.

Stk. 3: Endelig dagsorden offentliggøres via samme medier senest 1 uge før hovedgeneralforsamlingen.

Stk. 4: Der skal indkaldes til ekstraordinær hovedgeneralforsamling, når hovedbestyrelsen, en afdelingsbestyrelse eller 25 stemmeberettigede medlemmer kræver dette, såfremt de indsender motiveret dagsordensforslag.

Stk. 5: Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Vedtægtsændringer kræver dog 2/3 af de på hovedgeneralforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmers ja-stemmer.

#### - §7b Afdelingsgeneralforsamling

Stk. 1: Der afholdes ordinær afdelingsgeneralforsamling én gang om året, inden udgangen af februar måned, med følgende dagsorden:

11. Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
12. Afdelingsformandens beretning.
13. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse, samt fremlæggelse af budget for indeværende år.
14. Indkomne forslag (skal være afdelingens formand i hænde senest 2 uger før).
15. Valg af afdelingsbestyrelse (i lige år afgår halvdelen af bestyrelsen, i ulige år én over halvdelen).
16. Valg af 1 suppleant til afdelingsbestyrelsen.
17. Eventuelt.

Stk. 2: Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Stk. 3: Afdelingsgeneralforsamlingen skal indkaldes med mindst 4 ugers varsel via digitale medier, det være sig hjemmesiden, e-mails, facebook og lignende, eller via en lokal ugeavis.

Stk. 4: Endelig dagsorden inklusive eventuelle indkomne forslag offentliggøres via samme medier senest 1 uge før afdelingsgeneralforsamlingen.

Stk. 5: I afdelingerne indkaldes til ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling, når hovedbestyrelsen, afdelingsbestyrelsen eller mindst 15 stemmeberettigede medlemmer fra den pågældende afdeling kræver dette, dog i de afdelinger, hvor der er mindre end 30 stemmeberettigede medlemmer, skal mindst halvdelen af de stemmeberettigede kræve dette, såfremt de indsender motiveret dagsordensforslag.



Stk. 6: Såfremt en afdeling ikke har valgt afdelingsbestyrelse inden udgangen af februar, skal hovedbestyrelsen under hensyn til afdelingens interesser på hovedgeneralforsamlingen fremsætte forslag til valg.

## **§ 8 – Regnskab og revision**

Stk. 1: Fra og med 2026 afsluttes foreningens regnskabsår d. 31. december. For 2026 går regnskabsåret fra 1. oktober 2025 til 31. december 2026 som en overgangsordning. Dette gælder også for afdelingerne og de særlige aktiviteter.

Stk. 2: Hovedbestyrelsen og afdelingsbestyrelserne udarbejder årsregnskab. Regnskabet skal indeholde resultatopgørelse over driften samt status. Hovedforeningens reviderede regnskab skal godkendes af hovedgeneralforsamlingen, mens den enkelte afdelings reviderede regnskab skal godkendes af afdelingens generalforsamling.

Stk. 3: Regnskaberne i hovedforeningen og afdelingerne revideres af to af hovedgeneralforsamlingen valgte revisorer. På hver ordinær hovedgeneralforsamling vælges én revisor for to år.

Stk. 4: Revisorerne skal hvert år gennemgå årsregnskabet og påse, at det er regnskabsmæssigt korrekt, og at indtægter og udgifter er udtryk for rimelige dispositioner. Revisorerne skal forsyne årsregnskabet med en påtegning. Revisorerne har til enhver tid adgang til at påse bogføring og hovedforeningens eller afdelingernes beholdninger.

Stk. 5: Hovedbestyrelsen og afdelingsbestyrelserne kan overlade bogføring af regnskabet til en person, som ikke sidder i bestyrelsen.

Stk. 6: Ligeledes kan det aftales imellem en afdelingsbestyrelse og hovedbestyrelsen, at afdelingens bogføring foretages af hovedforeningens kasserer eller bogholder. Dette vil dog ikke ændre på afdelingsbestyrelsens ansvar.

## **§ 9 – Tegning og hæftelse**

Stk. 1: Hovedforeningen tegnes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden eller kassereren sammen med et andet bestyrelsesmedlem, og de enkelte afdelinger tegnes af afdelingens formand eller i dennes fravær af næstformanden eller kassereren sammen med et andet bestyrelsesmedlem. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med foreningens (hovedforening og samtlige afdelinger hæfter solidarisk) til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse, hvilket ligeledes er gældende for de enkelte afdelinger.

## **§ 10 - Hovedbestyrelse**

Stk. 1: Hovedbestyrelsen består af formand, kasserer og 4 medlemmer valgt på hovedgeneralforsamlingen samt formanden, eller i dennes fravær næstformanden eller kassereren, (hvis en sådan er valgt (se §13 stk. 1), fra hver afdelingsbestyrelse.

Stk. 2: Medlemmer, der vælges til hovedbestyrelsen, tiltræder umiddelbart efter valg.

Stk. 3: Ved afstemninger i hovedbestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

Stk. 4: Til enkeltstående dispositioner udover det på den ordinære hovedgeneralforsamling vedtagne rådighedsbeløb, samt ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom, kræves hovedbestyrelsens godkendelse. Forretningsudvalget underskriver på foreningens vegne de i denne henseende fornødne dokumenter.

Stk. 5: Der kan nedsættes udvalg, som skal arbejde med ikke-idrætslige aktiviteter.

Stk. 6: Hovedbestyrelsesmøde afholdes mindst 4 gange om året. Dog afholdes hovedbestyrelsesmøde, såfremt to forretningsudvalgsmedlemmer eller en afdelingsbestyrelse ønsker det.

Stk. 7: Alle møder indkaldes og ledes af formanden.

### **§ 11 – Forretningsudvalg**

Stk. 1: Formanden, kassereren samt fire på hovedgeneralforsamlingen valgte hovedbestyrelsesmedlemmer er foreningens forretningsudvalg. Forretningsudvalget vælger en næstformand blandt sine medlemmer.

Stk. 2: Forretningsudvalget varetager den daglige drift af hovedforeningen og effektuerer hovedbestyrelsens vedtagne beslutninger samt følger afdelingernes økonomi. Forretningsudvalget kan forlange afdelingsregnskaberne til gennemsyn.

Stk. 3: Ved afstemninger i forretningsudvalget er formandens stemme udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

### **§ 12 - Afdelingsbestyrelse**

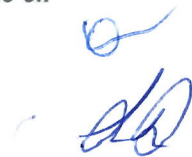
Stk. 1: Afdelingsbestyrelserne består af et antal medlemmer vedtaget på afdelingsgeneralforsamlingen, inden valg foretages. Afdelingsbestyrelserne vælger selv formand, næstformand og kasserer.

Stk. 2: Der skal føres et selvstændigt afdelingsregnskab, der følger terminerne i §8, stk. 1. Afdelingsbestyrelserne ordner alt vedrørende afdelingerne, økonomiske sager dog i henhold til budgetter (jvf. § 15).

Stk. 3: Alle afdelingsbestyrelser er til enhver tid ansvarlig overfor og underlagt hovedbestyrelsen. Den enkelte afdeling kan vedtage en forretningsorden, som respekterer KHIF's vedtægter og skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 4: Bestemmelsen i § 10 stk. 4 om enkeltstående dispositioner samt køb, salg og pantsætning gælder også for afdelingerne.

Stk. 5: Afdelingsbestyrelsesmøde afholdes mindst 4 gange om året. FU skal inviteres til at sende en repræsentant til alle møder i afdelingsbestyrelserne. FUs repræsentant har ikke stemmeret i



afdelingsbestyrelsen.

Stk. 6: Ved afstemninger i afdelingsbestyrelserne er afdelingsformandens stemme udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

Stk. 7: Det kan på en afdelingsgeneralforsamling med simpel stemmeflerhed vedtages, at formand og kasserer vælges på generalforsamlingen, efter hovedgeneralforsamlingens regler.

### **§ 13 - Samarbejde med andre foreninger**

Stk. 1: Afdelingsgeneralforsamlingen kan vedtage at etablere et forpligtende samarbejde med andre foreninger. I alle tilfælde skal hovedbestyrelsen godkende samarbejdets vilkår omkring navn, økonomi, regnskabsaflæggelse, budgetlægning, organisation samt referencer til offentlige myndigheder.

Stk. 2: En afdeling, der indgår et økonomisk forpligtende samarbejde, hæfter alene med den økonomi som samarbejdspartnerne har aftalt for samarbejdet.

Stk. 3: Hovedforeningens økonomiske solidaritet med de samarbejdende foreninger strækker sig alene til og med den/de samarbejdende aktiviteter. Hovedforeningen bærer intet økonomisk ansvar overfor en forening eller afdeling i en forening, som én af KHIF's afdelinger har etableret samarbejde med.

### **§ 14 - Stemmeret - Valgbarhed**

Stk. 1: Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

Stk. 2: Stemmeret til hovedgeneralforsamlingen har alle foreningens fremmødte aktive og støttemedlemmer over 15 år, samt forældre til aktive børn under 15 år, der ikke er i kontingentrestance.

Stk. 3: Stemmeret til afdelingsgeneralforsamlingen har alle afdelingens fremmødte aktive og støttemedlemmer over 15 år, samt forældre til aktive børn under 15 år, der ikke er i kontingentrestance.

Stk. 4: Forældre til aktive børn under 15 år har tilsammen én stemme pr. barn, dog højst én stemme pr. forældre.

Stk. 5: Valgbar til hovedbestyrelsen er alle foreningens aktive medlemmer og støttemedlemmer over 18 år, samt forældre til foreningens aktive børn under 15 år.

Stk. 6: Valgbar til afdelingsbestyrelserne er de enkelte afdelingers aktive medlemmer og støttemedlemmer over 18 år, samt forældre til afdelingens aktive børn under 15 år.

Stk. 7: Forretningsudvalget har stemmeret ved alle afdelingsgeneralforsamlinger.



## **§ 15 - Budgetter og regnskaber**

Stk. 1: Regnskab og budgetter udarbejdes, og godkendes i afdelingsbestyrelsen og fremlægges på et regnskabs- og budgetmøde, i henhold til en af hovedbestyrelsen vedtaget ”faste terminer for arbejdsopgaver”.

Stk. 2: Budgetmødet afholdes én gang årligt inden generalforsamlingerne, med deltagelse af FU og repræsentanter for samtlige afdelingsbestyrelser.

## **§ 16 - Kontingent**

Stk. 1: Alle, der er tilmeldt og har betalt kontingent i en afdeling eller en særlig aktivitet, er aktive medlemmer af foreningen.

Stk. 2: Støttemedlemmer optages mod betaling af et støttekontingent, der fastsættes af hovedbestyrelsen for hovedforeningen og af den enkelte afdeling for afdelingens støttemedlemmer.

Stk. 3: Kontingentet i de forskellige afdelinger fastsættes af de enkelte afdelingsbestyrelser.

Stk. 4: Ved kontingentrestance udover 2 måneder betragtes medlemmet som udmeldt af den pågældende afdeling og fortaber alle sine medlemsrettigheder i foreningen. Inden et medlem fratages medlemsrettigheder, skal det forelægges hovedbestyrelsen, som meddeler medlemmet beslutningen.

## **§ 17 - Forhandling med offentlige myndigheder**

Stk. 1: Ingen korrespondance og forhandling med offentlige myndigheder må finde sted, for dette er forelagt og godkendt af forretningsudvalget.

Stk. 2: Forretningsudvalget kan uddelegere kontakt til offentlige myndigheder til afdelingerne, når det drejer sig om emner af driftsmæssig karakter, når disse ikke har væsentlig økonomisk konsekvens.

## **§ 18 - Våbenpåtegning**

Stk. 1: Skytteafdelingen er berettiget til at give våbenpåtegning, og om nødvendigt til at tilbagekalde påtegningen til et medlem, der efter bestyrelsens skøn, uafhængig af årsag, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til et våben.

Stk. 2: Skytteafdelingens bestyrelse er forpligtet til at give orientering til politiet om såvel udstedelse som tilbagekaldelse af våbenpåtegninger.

## **§ 19 - Udelukkelse og eksklusion**

Stk. 1: Hovedbestyrelsen kan udelukke et medlem midlertidigt eller permanent af afdelingerne (eksklusion), såfremt medlemmet handler til skade for foreningen, eller såfremt medlemmet ikke opfylder sine medlemsforpligtelser. En eksklusion gælder for alle aktiviteter i foreningen.



Stk. 2: I sager om eksklusion har medlemmet krav på at få sagen optaget til behandling på førstkommende ordinære hovedgeneralforsamling, hvor sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

#### **§ 20 - Protokol**

Stk. 1: Over bestyrelsesmøderne føres protokol/referat, som godkendt af mødets deltagere danner fuldgyldigt bevis for alle vedtagelser på møderne.


#### **§ 21 - Opløsning**

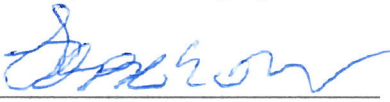
Stk. 1: En eventuel opløsning af foreningen fordrer 4/5 af de afgivne gyldige stemmer på to på hinanden følgende hovedgeneralforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2: Den opløsende generalforsamling skal træffe beslutning om, hvilke almennyttige/almenvælgørende formål foreningens formue, herunder evt. fast ejendom og løsøre, skal udloddes til.

#### **Påtegning**

Det bekræftes hermed, at de ovenfor gengivne vedtægter er vedtaget på Generalforsamling d. 21. januar 2026.

  
Lars Dalsgård, Formand

  
Lasse E. Hansen, Næstformand